○○ブロック　助成事業　事業計画書

1. 趣旨及び目的

この研修は、○○○○○○○○○…　　　　　　　　　　　…○○○○○○○○を目的として開催いたします。

1. 事業名

○○研修

1. 運営主体

一般社団法人 北海道認知症グループホーム協会　○○ブロック

1. 会期

○○○○年○月○○日（○）

1. 会場及び所在地

○○センター　○○ルームＡ

○○市○○町○条○丁目○－○　　TEL: 000-000-0000

1. 参加対象

○○研修に関心を持っていただいた方

７．参加定員

○○○名

1. 事業に関するお問い合わせ先

　　一般社団法人 北海道認知症グループホーム協会　○○ブロック

担当者所属法人役職　氏名：○○○　○○○○

〒000-0000　○○市○○町○条○丁目○番地　グループホーム○○

TEL:000-000-0000　FAX:000-000-0000

e-mail:ooo@ooo.oo.oo

○○ブロック　助成事業　事業内容

**○○○○年度　○○研修　プログラム**

主旨及び目的　：　この研修は、○○○○○○○○○…

　　　　　　　　　　　　…○○○○○○○○を目的として開催いたします。

会　　　　場　：　○○センター　○○ルームＡ

　　　　　　　　　　　○○市○○町○条○丁目○－○　　TEL: 000-000-0000

|  |  |
| --- | --- |
| **○月○○日（○）** | |
| 9：00～  　　　　9：20 | 受　　　付 |
| 9：20～  　　　　9：30 | 開会・主催者挨拶・オリエンテーション |
| 9：30～  　　　　12：30 | **『○○○○○○（タイトル）』**  講師  **株式会社　○○○○○○**  **代表取締役　○○　○○　氏** |
| 12：30～13：30 | 休　　　憩 |
| 13：30～  16：30 | **『○○○○○○（タイトル）』**  講師  **株式会社　○○○○○○**  **代表取締役　○○　○○　氏** |
| 16：30～  　　　　17：00 | 閉　会　式  終　　　了 |