

一般社団法人 北海道認知症グループホーム協会
平成29年度 グループホーム啓蒙活動事業 について

1. 目的

一般社団法人 北海道認知症グループホーム協会 グループホーム啓蒙活動事業は、各ブロックにて平成27年度に作成したDVD「グループホームのしごと」等を使用し上映会、一般の方々向けの講演会 等を行い、将来介護の仕事に就きたい方々へのプレゼンテーションや、グループホームの仕事の大切さや魅力などを広くお伝えいただき、グループホームにおける安定的な人財の確保はもちろんのこと、認知症を持つ人の理解啓蒙活動を行うことを目的とし実施した事業に要する費用を補助します。

2. 対象者

一般社団法人 北海道認知症グループホーム協会 ブロック

3. 基準金額

上限 50,000 円

4. 対象経費

旅費交通費（講師交通費 ※旅費規程に準じる）

通信運搬費（案内等郵送）

消耗品費（封筒、模造紙）

印刷製本費（案内、資料）

諸謝金（講師謝金 ※講師謝礼支給規程に準じる）

会場費（会場使用料、マイク）

手数料（振込手数料）

雑費（講師お水代、その他）

※ 講師にお支払する経費（旅費及び謝金等）については、源泉所得税の処理がありますので本会にて講師の方にお振込いたします。

※ 人件費等は対象経費となりません。上記以外の費用を支出したい場合は、事前（事業計画提出する前まで）に事業委員会に相談の事。

5. グループホーム啓蒙活動事業の補助申請

グループホーム啓蒙活動事業の補助を受けようとするブロックは、本会の指定する期限までに、下記の書類を本会に提出する。

※ 事業を9月以前に実施したいブロックについては、事前（事業計画提出する前まで）に事業委員会に相談の事。

提出書類	提出期限
<ul style="list-style-type: none"> ・グループホーム啓蒙活動事業 事業計画書 ・グループホーム啓蒙活動事業 事業内容 ・予算書 ・仮払金申請書 ・仮払金内訳計算書 	第1次：平成29年 9月16日まで 第2次：平成29年 12月31日まで
<ul style="list-style-type: none"> ・事業内容に変更があった場合、変更内容を記載したもの ・その他本会が提出を求めたもの 	随時

6. グループホーム啓蒙活動事業の申請の受理

グループホーム啓蒙活動事業の決定は、提出期限後に事業委員会にて承認された後、1週間以内にブロックへ報告する。

7. グループホーム啓蒙活動事業の経過報告

グループホーム啓蒙活動事業の収入支出等があった場合は、前月分を毎月5日（必着）までに下記書類を添付し報告しなければならない。（なお、収入支出等がない場合はその旨を報告する。）

- ・請求書及び領収書等の会計証拠書類
- ・通帳残高（通帳の写し）及び現金残高
- ・現金にて取り扱いの場合は、現金出納帳
- ・月次収支実績報告書
- ・その他本会が提出を求めたもの

8. グループホーム啓蒙活動事業の実績報告

ブロックは、対象事業が完了した場合は、完了日から月末までに下記書類を協会事務局に提出する。なお、遅くとも、第1次は平成29年12月末日まで、第2次は平成30年2月末日までには事業を完了かつ下記書類を提出する。

- ・グループホーム啓蒙活動事業 事業実績書
- ・グループホーム啓蒙活動事業 事業報告書
- ・グループホーム啓蒙活動事業 事業内容
- ・謝金交通費払込書（要 講師自宅住所・TEL・FAX

事業実施日の一両日中に、まずは協会本事務局へFAX（実績報告時にも郵送にて再度提出）

- ・決算書
- ・請求書及び領収書等の会計証拠書類
- ・その他本会が提出を求めたもの

〇〇ブロック グループホーム啓蒙活動事業 事業計画書

1. 趣旨及び目的

この事業は、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇… …〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を
目的として開催いたします。

2. 事業名

例) グループホームのしごと

3. 運営主体

一般社団法人 北海道認知症グループホーム協会 〇〇ブロック

4. 会期

平成20年11月〇〇日(〇)

5. 会場及び所在地

〇〇センター 〇〇ルームA
〇〇市〇〇町〇条〇丁目〇ー〇 TEL: 000-000-0000

6. 参加対象

一般の方々

7. 参加定員

〇〇〇名

8. 事業に関するお問い合わせ先

一般社団法人 北海道認知症グループホーム協会 〇〇ブロック
担当者所属法人役職 氏名: 〇〇〇 〇〇〇〇
〒000-0000 〇〇市〇〇町〇条〇丁目〇番地 グループホーム〇〇
TEL:000-000-0000 FAX:000-000-0000
e-mail:000@000.00.00

例)グループホームのしごと 予算書

一般社団法人 北海道認知症グループホーム協会 ○○ブロック

支出の部

勘定科目名	予算額 A	備考
旅費交通費 注)1	500	○○バス (○○駅前～○条○丁目 往復)
通信運搬費	4,920	郵便 60件×82円
消耗品費	2,000	用紙代 ○枚1,000円、封筒 ○通1,000円
印刷製本費	9,640	4.32円(本部コピー機カウンター料金)×40枚×50人=8,640円、4.32円×○枚=1,000円
諸謝金 注)1	8,000	有限会社 ○○ 代表取締役 ○○ ○○ 8,000円×1時間
会場費	20,000	○○センター ○○ルームA (11月○日)
手数料 注)1	864	振込手数料
雑費	4,076	その他
合計	50,000	

※備考欄に詳細の記入をお願いいたします。例)消耗品費の備考欄「付箋100枚」

注)1 講師にお支払する旅費及び謝金等については、源泉所得税の処理がありますので協会事務局にて講師の方にお振込いたします。

注)2 支払に関しまして、基本的には協会事務局にてお支払しますので請求書を協会事務局にお送り下さい。現金にて処理の場合は、ブロックでは立替払をせず仮払から支払うようお願いいたします。

平成20年〇〇月〇〇日

平成20年度 グループホーム啓蒙活動事業 事業実績書

一般社団法人
北海道認知症グループホーム協会
会長 宮崎 直人 様

一般社団法人
北海道認知症グループホーム協会
〇〇ブロック 会長 〇〇 〇〇 印

事業名 : _____

上記の事業に関し、助成の事業が終了しましたので、関係書類を添えて報告いたします。

1. 事業の目的及びその概要

〇〇〇〇

2. 事業の着手及び完了の期日

着手 平成〇〇年〇〇月〇〇日

完了 平成〇〇年〇〇月〇〇日

3. グループホーム啓蒙活動事業決算額 ¥〇〇, 〇〇〇-

4. 仮払い清算額

仮払入金額 〇〇, 〇〇〇
- 仮払支出額 〇〇, 〇〇〇
精算 金額 〇, 〇〇〇 (円)

下記どちらかを記入し、必要の無い部分は削除

本会への返金額 〇, 〇〇〇 (円) ←

清算金額がプラスの場合

清算金額 〇, 〇〇〇 (円) 〇〇銀行 〇〇支店 普通 0000000 ←

清算金額がマイナスの場合

5. 添付書類

グループホーム啓蒙活動事業 事業報告書

グループホーム啓蒙活動事業 事業内容（プログラム）

謝金交通費払込書

決算書

請求書及び領収書等の会計証拠書類

グループホーム啓蒙活動事業 事業報告書

1. 趣旨及び目的

この事業は、○○○○○○○○○○… …○○○○○○○○を
目的として開催いたしました。

2. 事業名

例) グループホームのしごと

3. 運営主体

一般社団法人 北海道認知症グループホーム協会 ○○ブロック

4. 会期

平成20年11月○○日 (○)

5. 会場及び所在地

○○センター ○○ルームA
○○市○○町○条○丁目○ー○ TEL: 000-000-0000

6. 参加対象

一般の方々

7. 参加者数

○○○名

8. 事業報告に関するお問い合わせ先

一般社団法人 北海道認知症グループホーム協会 ○○ブロック
担当者所属法人役職 氏名: ○○○ ○○○
〒000-0000 札幌市中央区北○条西○丁目○番地 グループホーム○○
TEL:000-000-0000 FAX:000-000-0000
e-mail:ooo@ooo.oo.oo

例)グループホームのしごと 決算書

一般社団法人 北海道認知症グループホーム協会 ○○ブロック

支出の部

勘定科目名	予算額 A	決算額 B	比較増減 A-B	備考
旅費交通費 注)1	500	500	0	○○バス (○○駅前～○条○丁目 往復)
通信運搬費	4,920	4,920	0	郵便 60件×82円
消耗品費	2,000	1,500	500	用紙代 ○枚1,000円、封筒 ○通500円
印刷製本費	9,640	9,640	0	4.32円(本部コピー機カウンター料金)×40枚×50人=8,640円、4.32円×○枚=1,000円
諸謝金 注)1	8,000	8,000	0	有限会社 ○○ 代表取締役 ○○ ○○ 8,000円×1時間
会場費	20,000	20,000	0	○○センター ○○ルームA (11月○日)
手数料 注)1	864	864	0	振込手数料
雑費	4,076	150	3,926	講師お水代
合計	50,000	45,574	4,426	

※備考欄に詳細の記入をお願いいたします。例)消耗品費の備考欄「付箋100枚」

注)1 講師にお支払する旅費及び謝金等については、源泉所得税の処理がありますので協会事務局にて講師の方にお振込いたします。

注)2 支払に関しまして、基本的には協会事務局にてお支払しますので請求書を協会事務局にお送り下さい。現金にて処理の場合は、ブロックでは立替払をせず仮払から支払うようお願いいたします。